Приложение 1

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СДАЧИ **МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

В ИЗДАТЕЛЬСТВО

1. Предоставление рукописи в электронном виде в издательство/

2. Подготовленная рукопись в печатном виде.

3. Внутренняя рецензия.

4. Экспертное заключение кафедры.

5. Заключение учебно-методической комиссии института или факультета.

6. Заключение о возможности опубликования в открытой печати (по требованию).

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СДАЧИ **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ**

**ЛИТЕРАТУРЫ** В ИЗДАТЕЛЬСТВО

1. Предоставление рукописи в электронном виде в издательство/

2. Подготовленная рукопись в печатном виде.

3. Внутренняя рецензия, заверенная печатью отдела делопроизводства академии «Для документов» или, если имеется, печатью института

4. Вторая внешняя рецензия от специалистов ведущего вуза в данной отрасли науки и техники с заверением подписи рецензента и печатью организации, выдавшей рецензию (только для учебно-методических пособий. Авторы, предоставившие рукопись в виде методических рекомендаций, методических указаний, методических руководств и т.д., пропускают данный пункт).

5. Экспертное заключение кафедры.

6. Заключение учебно-методической комиссии института или факультета.

7. Заключение о возможности опубликования в открытой печати (по требованию).

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СДАЧИ **УЧЕБНИКА И УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ** В ИЗДАТЕЛЬСТВО

1. Предоставление рукописи в электронном виде в издательство.

2. Подготовленная рукопись в печатном виде.

3. Внутренняя рецензия, заверенная печатью отдела делопроизводства академии «Для документов» или, если имеется, печатью института

4. Вторая внешняя рецензия от специалистов ведущего вуза в данной отрасли науки и техники с заверением подписи рецензента и печатью организации, выдавшей рецензию

5. Экспертное заключение кафедры.

6. Заключение учебно-методической комиссии института(факультета).

7. Заключение о возможности опубликования в открытой печати (по требованию).

8. Заключение редакционно-издательской комиссии.

Приложение 2

**Заключение редакционно-издательского совета(комиссии)**

о возможности опубликования рукописи издания

1. Рукопись

(указать вид, авторов и наименование издания)

2. Содержание рукописи соответствует требованиям ФГОС и рабочей программе дисциплины

(наименование учебной дисциплины)

3. Издание рекомендовано для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям):

(шифр и направление подготовки или специальность)

(шифр и направление подготовки или специальность)

4. Издание оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописи, имеет положительные рецензии:

1)

(место работы, должность, ученая степень, ученое звание рецензента, ФИО)

2)

(место работы, должность, ученая степень, ученое звание рецензента, ФИО)

5. Редакционно-издательский совет (комиссия) поддерживает ходатайство кафедры

(наименование кафедры)

и рекомендует рукопись к опубликованию в издательстве БГАРФ / направляет рукопись для повторного рассмотрения

(ненужное зачеркнуть)

Заключение утверждено на заседании редакционно-издательского совета (комиссии)

от « » 20 г. протоколом №

Председатель

редакционно-издательской комиссии Грунтов А.В.

(подпись) (Ф.И.О.)

 (дата)

Секретарь

редакционно-издательской комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

 (дата)

Приложение 3

**Экспертное заключение кафедры**

о возможности опубликования рукописи издания

(вид и наименование издания)

Автор(ы )издания

1. Издание разработано в соответствии с планом изданий кафедры, вне плана, по замене планового издания (ненужное зачеркнуть; в случае издания по замене указать вместо

какого издания рекомендуется данная рукопись)

(указать вид и наименование издания, предусмотренного в плане изданий)

2. Содержание рукописи соответствует требованиям ФГОС и рабочей программе

дисциплины

(наименование учебной дисциплины)

3. Издание рекомендовано для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям):

(шифр и направление подготовки или специальность,)

(шифр и направление подготовки или специальность,)

(шифр и направление подготовки или специальность,)

4. Издание оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописи, имеет положительные рецензии:

1)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_------

(место работы, должность, ученая степень, ученое звание рецензента, ФИО)

5. Кафедра направляет рукопись в методическую комиссию(cсовет) института для рассмотрения возможности опубликования / Кафедра ходатайствует о получении рекомендации к изданию рукописи Редакционно-издательской комиссии (совета) БГАРФ (ненужное зачеркнуть)

Заключение утверждено на заседании кафедры

(наименование кафедры)

от « » 20 г. протоколом №

Заведующий кафедрой

(сокращенное (подпись) (Ф.И.О.)

наименование кафедры)

 (дата)

Приложение 4

**Заключение методической комиссии (совета)**

**института**

о возможности опубликования рукописи издания

Методическая комиссия(совет) института (факультета), обсудив представленную к изданию рукопись и сопроводительные документы, выносит следующее заключение:

* 1. Заявленный вид издания подтверждается.
	2. Издание оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописи.
	3. Издание имеет все необходимые рецензии.
	4. Поддерживает ходатайство кафедры и рекомендует издание к печати.

Заключение утверждено на заседании методической комиссии(совета) института (факультета)

(наименование института, факультета)

от « » 20 г. протоколом №

Председатель комиссии

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

 **Предложения в Заявку на издания научной и учебно-методической литературы академии на 2024 год**

**структурное подразделение** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор***(группа авторов)* |  | **Вид издания\*** | **Вид авторского оригинала****на момент****формирования****плана\*\*** | **Объем***(Кол-во страниц машино-**писного текста на бумаге* *ф-та А4* | **Тираж** | **Сроки** | **Примечание****\*\*\*\*** |
| **Полное****наименование****издания***(без сокращений)* | **потребность****библиотеки** | **потребность****кафедры** | **авторские****экз.** | **обязательный****рассыл\*\*\*** | **для****реализации** | **итого тираж** | **сроки****сдачи****авторского****оригинала** | **готовность издания** |
| **1** | **2** |  | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **1.** | **……** |  | **……** | **……** | **……** | **……** | **……** | **……** | **……** | **……** | **……** | **……** | **……** | **……** |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Согласовано**:  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |
|  | Директор НТБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

***\**** *методические рекомендации, указания, руководства; учебно-методическое пособие; учебник, учебное пособие*

**\*\****авторские текстовые оригиналы в соответствии с ОСТ 29.115-88 п.1.3 делятся на:*

***1 – рукописные; 2 – машинописные; 3 – печатные для переиздания без изменений (повторные); 4 – печатные для переиздания с изменениями;***

***5 – распечатки с кодированных оригиналов, подготовленные на компьютере; 6 – файл в формате MS WORD вид DOC и производный с него файл вида PDF.***

**Внимание! В Издательство БГАРФ авторские оригиналы принимаются в виде 5***,***6**

**\*\*\* –** *количество рассылки обязательных бесплатных экземпляров – в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» от 23 ноября 1994 г. с изменениями и дополнениями от 23 января 2002 г. регулирует Издательство*.

**\*\*\* \*–** *указать рекомендуется ли издание к присвоению грифа (учебники, учебные пособия); вид: печатное или электронное.*

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование структурного подразделения |  Приложение 6  Начальнику БГАРФ Председателю редакционного совета  |

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**Изменение плана изданий**

В Плане изданий учебно-методической и научной литературы на 20\_\_\_ год за Институтом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название Института)

была запланирована поз. № \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид издания: учебное пособие, учебно-методическое пособие, курс лекций,
методические материалы и т. п.) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(название издания),

авторы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. авторов)

объем УПЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать мотивированные причины)

прошу Вашего разрешения на:

1) исключение издания из Плана на 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) включение в План 20\_\_\_ г. издания из резерва

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(новый вид издания: учебное пособие, методическое пособие, курс лекций,
методические материалы и т. п.);

Директор Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| «СОГЛАСОВАНО» |
| Председатель методической комиссии (совета) института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |
| Начальник издательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |